



KLACHTENPROCEDURE

Indien u een klacht heeft over onze dienstverlening of één van onze trainingen, dan verzoeken wij u zich te wenden tot de directie van DÅSKA. Dat kan via onderstaand postadres, emailadres of telefoonnummer.

Graag vermelden:

- uw naam,
- email,
- telefoonnummer,
- postadres en
- uw klacht of opmerking.

Procedure:

De ontvangst van een klacht wordt schriftelijk aan u bevestigd.

De afhandeling valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Binnen twee weken kunt u een schriftelijke reactie verwachten.

Wij houden u tussentijds op de hoogte over het verloop van het proces.

Ontstaat er een geschil dan wordt deze conform onze leveringsvoorwaarden afgehandeld.

Contactgegevens:

DÅSKA Consultants B.V.
Paxtonstraat 3P
8013 RP Zwolle

Tel.: 038-421 92 70

KvK Zwolle nr. 05081773
Email: info@daska.nl